УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора

ООО МКК «БЕСТВЕЙ»

№ 03/ЮЛ от 01 апреля 2026 года

ПРАВИЛА

предоставления целевых предпринимательских микрозаймов индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ООО МКК «БЕСТВЕЙ»

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ....3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ И ЛИМИТЫ МИКРОЗАЙМОВ....5
4. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ....5
5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА....6
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ....6
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО МИКРОЗАЙМА....7
8. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И КОНТРОЛЬ....7
9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ПРОЛОНГАЦИЯ....8
10. ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА....8
11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ....8
12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ....9
13. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЙ....9
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН....9
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ....10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления целевых предпринимательских микрозаймов индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — «Правила»), разработаны ООО МКК «БЕСТВЕЙ» (далее — «Кредитор», «Займодавец») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее — 151-ФЗ), Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» (далее — 422-ФЗ), Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», нормативными актами и указаниями Банка России, базовыми стандартами саморегулируемой организации, членом которой является Кредитор, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления Кредитором целевых предпринимательских микрозаймов (далее — «Микрозайм») двум категориям Клиентов: индивидуальным предпринимателям (далее — «ИП») и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не имеющим статуса индивидуального предпринимателя (далее — «Самозанятые»), — на цели, связанные с осуществлением ими предпринимательской либо профессиональной деятельности.

1.3. Настоящие Правила являются самостоятельным внутренним документом Кредитора, регулирующим исключительно порядок предоставления целевых предпринимательских микрозаймов ИП и Самозанятым, и не распространяются на предоставление Кредитором иных видов займов. Порядок предоставления Кредитором иных займов (в том числе потребительских займов физическим лицам на личные, семейные, домашние нужды) регулируется отдельными внутренними документами Кредитора и настоящими Правилами не затрагивается.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

2.1. Клиент (Заемщик) — индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не имеющее статуса индивидуального предпринимателя, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее целевой предпринимательский Микрозаём.

2.2. Кредитор (Займодавец) — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БЕСТВЕЙ», номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 2603046010230 от 26.02.2026, ИНН: 5032394170, ОГРН: 1255000097791, адрес: 143006, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Маковского, д. 26, помещ. 39.

2.3. ИП — Клиент, зарегистрированный в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.4. Самозанятый — Клиент — физическое лицо без статуса индивидуального предпринимателя, состоящее на учете в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в соответствии с 422-ФЗ.

2.5. НПД — специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», применяемый в соответствии с 422-ФЗ.

2.6. Микрозаём (целевой предпринимательский заём) — денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Кредитором Клиенту в соответствии с Договором на цели, связанные с осуществлением им предпринимательской (профессиональной) деятельности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств, установленный п. 3.3 настоящих Правил.

2.7. Личный кабинет Клиента (ЛК) — персональный раздел Клиента на сайте Кредитора, доступ к которому осуществляется с аутентификацией, позволяющий Клиенту дистанционно взаимодействовать с Кредитором, в том числе подавать заявки и подписывать документы с использованием простой электронной подписи.

2.8. Сайт — информационный ресурс в сети Интернет, размещенный по адресу https://mkkbestway.ru/, предназначенный для публикации информации о деятельности Кредитора и предоставления доступа к Личному кабинету.

2.9. Временный пароль — уникальный набор символов, направляемый Кредитором Клиенту посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета для первого входа в Личный кабинет; срок действия Временного пароля составляет 1 (одну) минуту с момента направления.

2.10. Простая электронная подпись (ПЭП) — электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Соглашением об использовании простой электронной подписи и настоящими Правилами.

2.11. Анкета клиента (Анкета-Заявление) — документ, содержащий данные о Клиенте, предоставленные Клиентом самостоятельно при регистрации и оформлении заявки в Личном кабинете, отражающий волеизъявление Клиента на получение Микрозайма определенной суммы и срока.

2.12. Оферта — документ, направляемый Кредитором Клиенту, содержащий Индивидуальные условия Договора, выражающий предложение Кредитора Клиенту о заключении Договора.

2.13. Акцепт — согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий Договора специальным кодом (простой электронной подписью).

2.14. Договор целевого микрозайма (Договор) — договор между Кредитором и Клиентом, заключаемый путем Акцепта Клиентом Оферты Кредитора и включающий Индивидуальные условия договора целевого предпринимательского микрозайма, а также приложения к нему (график платежей).

2.15. График платежей — предоставляемая Клиенту при заключении Договора информация о суммах и датах платежей Клиента по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Клиента в течение срока действия Договора.

2.16. Основной долг — сумма Микрозайма, предоставленная Клиенту.

2.17. Задолженность — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Кредитору по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов, сумму начисленной неустойки.

2.18. Счёт — банковский счет (счет банковской карты), на который Клиенту перечисляется сумма Микрозайма, либо счет, подключенный к Системе быстрых платежей.

2.19. СБП (Система быстрых платежей) — сервис Банка России, обеспечивающий мгновенные переводы денежных средств между счетами, открытыми в различных банках.

2.20. СМЭВ — Единая система межведомственного электронного взаимодействия, используемая Кредитором для проверки достоверности паспортных данных, фамилии, имени, отчества и даты рождения Клиента.

2.21. Целевое использование — расходование Клиентом суммы Микрозайма исключительно на цель, указанную в Договоре и заявлении о целевом использовании денежных средств, связанную с осуществлением Клиентом предпринимательской (профессиональной) деятельности.

2.22. Подтверждающие документы — чеки, договоры, акты, платежные поручения, товарные и кассовые чеки, чеки НПД (сформированные в приложении «Мой налог») и иные документы, подтверждающие Целевое использование суммы Микрозайма.

2.23. ЕГРИП — Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой.

2.24. Приложение «Мой налог» / сервис ФНС — мобильное приложение (веб-кабинет) и (или) программный интерфейс (API) Федеральной налоговой службы, используемые для постановки на учет в качестве плательщика НПД, формирования чеков, а также для проверки Кредитором действующего статуса Самозанятого при наличии согласия Клиента.

2.25. Политика конфиденциальности — документ Кредитора, описывающий порядок хранения и обработки персональных данных Клиентов и потенциальных клиентов.

2.26. Реструктуризация — изменение условий Договора, в частности: срока предоставления Микрозайма (его продление), размера процентов, размера имеющейся Задолженности, срока уплаты платежа (платежей).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ И ЛИМИТЫ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаём в рамках настоящих Правил может быть предоставлен Клиенту, отвечающему одновременно следующим требованиям:

3.1.1. Для ИП — имеющему действующий статус индивидуального предпринимателя, зарегистрированному в ЕГРИП, деятельность которого не прекращена и не приостановлена;

3.1.2. Для Самозанятых — имеющему на дату подачи Заявки действующий статус плательщика НПД, поставленному на учет в налоговом органе в соответствии с 422-ФЗ;

3.1.3. Не имеющему признаков банкротства, предусмотренных ч. 2 ст. 213.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», и не находящемуся в процедуре банкротства согласно сведениям Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

3.1.4. Не осуществляющему виды деятельности, при которых применение НПД не допускается в соответствии со ст. 4 422-ФЗ (для Самозанятых), а равно виды деятельности, финансирование которых Кредитор не осуществляет в соответствии с внутренними документами Кредитора (оружие, азартные игры, оборот драгоценных металлов и камней, деятельность, требующая специальных разрешений при их отсутствии у Клиента, и иные ограничения).

3.2. Дополнительно к указанным в п. 3.1 требованиям Кредитор вправе устанавливать требования к минимальному подтвержденному доходу Клиента от предпринимательской (профессиональной) деятельности, к отсутствию просроченной задолженности перед Кредитором и третьими лицами по данным бюро кредитных историй.

3.3. Предельный размер обязательств Клиента перед Кредитором по договорам Микрозайма определяется в соответствии с ограничениями, установленными ч. 1 ст. 12 151-ФЗ, дифференцированно по категориям Клиента:

3.3.1. Для Самозанятых, не имеющих статуса ИП, — сумма основного долга по договорам микрозайма перед Кредитором не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, поскольку Самозанятый без статуса ИП является физическим лицом в значении п. 2 ч. 3 ст. 12 151-ФЗ;

3.3.2. Для ИП — сумма основного долга по договорам микрозайма перед Кредитором не может превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 12 151-ФЗ.

4. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

4.1. Клиент, имеющий намерение получить Микрозаём, заходит на Сайт Кредитора, нажимает кнопку «Личный кабинет», а затем кнопку «Регистрация».

4.2. Для регистрации в Личном кабинете Клиент указывает в предложенной форме следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона; адрес электронной почты.

4.3. Клиент знакомится с содержанием документов «Согласие на обработку персональных данных» и «Политика конфиденциальности» и выражает согласие с их условиями путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе. Ознакомление с указанными документами и проставление отметки является обязательным условием для продолжения регистрации. В случае отказа Клиента от проставления такой отметки регистрация в Личном кабинете не производится, доступ к последующим этапам подачи Заявки не предоставляется.

4.4. После заполнения формы регистрации и проставления отметки о согласии Клиент нажимает кнопку «Далее». Кредитор направляет Клиенту посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета Временный пароль для входа в Личный кабинет. Срок действия Временного пароля составляет 1 (одну) минуту с момента его направления. Клиент вносит полученный Временный пароль в соответствующее поле интерфейса и нажимает кнопку «Войти». В случае истечения срока действия Временного пароля до момента его ввода Клиенту предоставляется возможность запросить повторное направление Временного пароля, направляемое Кредитором посредствам СМС - сообщения на указанный Клиентом номер контактного телефона.

4.5. Клиент, ранее зарегистрированный в Личном кабинете Кредитора (в том числе по иным продуктам Кредитора), при обращении за целевым предпринимательским Микрозаймом повторную регистрацию не проходит и использует существующую учетную запись, проходит авторизацию с использованием ранее полученного Временного пароля либо посредством запроса нового пароля в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящих Правил.

5. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

5.1. Заполнение Анкеты клиента: после входа в Личный кабинет Клиент указывает: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; место рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты.

5.2. Проверка данных Клиента осуществляется Кредитором автоматически в фоновом режиме сразу после заполнения Анкеты клиента и включает: проверку паспортных данных, ФИО и даты рождения посредством СМЭВ; проверку ИНН путем обращения к Федеральной налоговой службе; проверку статуса ИП по данным ЕГРИП (для ИП) либо проверку действующего статуса плательщика НПД посредством сервиса ФНС «Мой налог» / API проверки статуса налогоплательщика НПД (для Самозанятых). В случае, если по результатам проверки выявлено несоответствие и (или) недостоверность предоставленных Клиентом сведений, доступ к следующему этапу оформления Заявки не предоставляется, Клиенту предлагается проверить и при необходимости скорректировать указанные сведения. В случае положительного результата проверки Клиент переходит к следующему этапу оформления Заявки.

5.3. Идентификация личности Клиента: на данном этапе Клиент прикрепляет фотографию, подтверждающую личность (селфи), а также фотографии (снимки) паспорта гражданина Российской Федерации с основной страницы и страницы с регистрацией.

5.4. Подтверждение: выбор суммы и срока Микрозайма и привязка банковской карты либо счета СБП. Клиент на едином экране «Подтверждение» при помощи регулируемых ползунков указывает желаемые сумму и срок Микрозайма в пределах лимитов, установленных п. 3.3 настоящих Правил, а также осуществляет привязку банковской карты, счета СБП, на который в дальнейшем предполагается перечисление суммы Микрозайма. Кредитор проверяет соответствие владельца привязываемого счета (карты) личности Клиента либо реквизитам ИП, открытым на имя Клиента. В случае несовпадения владельца Кредитор отказывает в привязке, о чем информирует Клиента; дальнейшие этапы оформления Заявки становятся недоступны, Клиенту автоматически отказывается в предоставлении Микрозайма.

5.5. Подписание пакета документов: Клиент подписывает простой электронной подписью пакет документов, который включает: соглашение об использовании простой электронной подписи; Анкету-Заявление; согласие на обработку персональных данных; согласия на передачу персональных данных третьим лицам — партнерам Кредитора; согласие для бюро кредитных историй; согласие на получение кредитных отчетов; иные документы, состав которых формируется автоматически в зависимости от параметров Заявки. Совокупность указанных действий формирует Анкету-Заявление Клиента на получение целевого предпринимательского Микрозайма.

5.6. В случае несогласия Клиента с условиями документов, указанных в п. 5.5 настоящих Правил, а равно в случае, если Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым Кредитором к заемщикам, регистрация Анкеты-Заявления не производится, Заявка Кредитором не рассматривается, а полученные Кредитором персональные данные Клиента подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Политикой конфиденциальности.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ

6.1. По окончании заполнения Анкеты-Заявления документ поступает Кредитору для рассмотрения. При рассмотрении Заявки Кредитор на основании данных Клиентом согласий проводит: проверку соответствия ИНН; проверку отсутствия у Клиента признаков банкротства; проверку кредитной истории и отсутствия действующего запрета в кредитной истории; оценку платежеспособности Клиента; при необходимости — сбор дополнительных документов и сведений о финансовом положении, целях и характере предполагаемых деловых отношений в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов; иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Кредитора.

6.2. Решение о заключении Договора или об отказе в заключении принимается Кредитором не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Анкеты-Заявления. Рассмотрение Заявки в большинстве случаев осуществляется в автоматическом режиме с использованием скоринговых систем, вследствие чего решение может быть сформировано и доведено до Клиента в течение нескольких минут после отправки Анкеты-Заявления; указанный срок является предельным.

6.3. Кредитор уведомляет Клиента о принятом решении посредством push-уведомления в Личном кабинете, а также любым иным доступным способом (SMS-сообщение, электронная почта). В случае отказа в предоставлении Микрозайма Клиенту предоставляется причина отказа, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязанность Кредитора мотивировать отказ.

6.4. В случае принятия Кредитором положительного решения Кредитор направляет Клиенту Оферту в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЦЕЛЕВОГО МИКРОЗАЙМА

7.1. При положительном решении Кредитор направляет Клиенту посредством push-уведомления в Личном кабинете Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора целевого предпринимательского микрозайма, оформленные по форме, утвержденной Кредитором. Индивидуальные условия оформляются в виде таблицы с указанием суммы, валюты, срока и цели Микрозайма, процентной ставки, порядка предоставления, количества, размера и сроков платежей, порядка досрочного погашения и способа обмена информацией между Сторонами — в целях обеспечения полноты и прозрачности информирования Клиента об условиях сделки.

7.2. Одновременно с Офертой либо непосредственно после ее акцепта Клиенту предлагается для подписания простой электронной подписью: Договор целевого микрозайма (Индивидуальные условия); Заявление на заём; график платежей; согласие на запись телефонных разговоров; иные документы, необходимые для заключения и исполнения Договора.

7.3. График платежей предоставляется Клиенту до заключения Договора одновременно с Офертой, а также при заключении Договора — путем размещения в Личном кабинете.

7.4. Оферта признается акцептованной Клиентом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее предоставления Клиент подпишет размещенную в Личном кабинете Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в push-уведомлении либо SMS-сообщении от Кредитора. Клиент вправе не акцептовать Оферту.

7.5. В случае акцепта Клиентом Оферты Кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет сумму Микрозайма безналичным способом на банковскую карту, счет СБП, реквизиты которого указаны Клиентом и в отношении которых пройдена проверка принадлежности Клиенту.

7.6. Договор считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств (дня получения Микрозайма) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.7. Стороны прямо предусматривают в Договоре, что заемные средства предоставляются исключительно на цели осуществления предпринимательской (профессиональной) деятельности Клиента, а использование суммы Микрозайма на личные, семейные, домашние и иные нужды, не связанные с такой деятельностью, не допускается и признается существенным нарушением условий Договора.

8. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМА И КОНТРОЛЬ

8.1. Клиент обязуется использовать сумму Микрозайма исключительно на цель, указанную в Договоре и заявлении (декларации) о целевом использовании денежных средств.

8.2. Клиент обязан в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления Микрозайма подтвердить целевое использование полученных средств путем представления Кредитору Подтверждающих документов через Личный кабинет либо иным согласованным способом. В случае полного погашения Микрозайма ранее истечения указанного срока Клиенту в Личном кабинете предлагается подтвердить целевое использование средств в момент погашения либо до истечения 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления Микрозайма.

8.3. Нецелевым использованием признается, в частности:

— Расходование суммы Микрозайма на личные, семейные, домашние или иные нужды, не связанные с предпринимательской (профессиональной) деятельностью Клиента;

— Перевод средств третьим лицам без связи с заявленной предпринимательской (профессиональной) деятельностью;

— Использование средств для деятельности, запрещенной или недопустимой для ИП с учетом заявленных кодов ОКВЭД либо для плательщика НПД с учетом ограничений ст. 4 422-ФЗ;

— Непредставление Подтверждающих документов в срок, установленный п. 8.2 настоящих Правил, при отсутствии разумного объяснения, признанного Кредитором уважительным.

8.4. В случае непредставления Клиентом Подтверждающих документов в установленный срок либо выявления факта нецелевого использования Кредитор вправе: потребовать досрочного возврата суммы Микрозайма и начисленных процентов (при наличии непогашенной задолженности); отказать Клиенту в предоставлении последующих микрозаймов.

8.5. Дополнительно к контролю целевого использования Кредитор в течение срока действия Договора вправе на периодической основе (но не чаще одного раза в квартал, за исключением случаев обоснованного подозрения в утрате статуса или нецелевом использовании) проверять сохранение Клиентом статуса ИП по данным ЕГРИП либо статуса плательщика НПД по данным ФНС.

8.6. Утрата Клиентом статуса ИП (исключение из ЕГРИП, прекращение деятельности) либо статуса плательщика НПД (снятие с учета, превышение предельного размера дохода, установленного 422-ФЗ, переход на иной налоговый режим) в течение срока действия Договора является основанием для предъявления Кредитором требования о досрочном возврате суммы Микрозайма и начисленных процентов, если иное не согласовано Сторонами дополнительным соглашением. Клиент обязан уведомить Кредитора об утрате соответствующего статуса не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты такого события.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ПРОЛОНГАЦИЯ

9.1. Условия Договора, включая срок возврата Микрозайма, могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Клиентом с использованием простой электронной подписи в Личном кабинете.

9.2. Дополнительное соглашение о продлении срока возврата Микрозайма (пролонгации) заключается по заявлению Клиента при условии отсутствия оснований для отказа, предусмотренных разделом 10 настоящих Правил, и содержит подтверждение Клиентом: сохранения статуса ИП либо плательщика НПД на дату подписания соглашения и обязательство сохранять такой статус до полного исполнения обязательств по Договору; продолжения использования суммы Микрозайма исключительно по целевому назначению, указанному в Договоре.

9.3. Договор считается измененным с момента получения Кредитором акцепта Клиента, выраженного посредством подписания дополнительного соглашения простой электронной подписью либо совершения иных конклюдентных действий, определенных Общими условиями.

9.4. При изменении условий Договора, влияющих на размер платежей и (или) график платежей, Кредитор размещает в Личном кабинете Клиента обновленный график платежей.

10. ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

10.1. Кредитор принимает решение об отказе в предоставлении Микрозайма, в том числе, если:

— По результатам проверки выявлено несоответствие сведений, указанных Клиентом, данным ЕГРИП, ФНС или иных государственных информационных систем;

— Клиент не соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

— По результатам оценки платежеспособность Клиента не соответствует требованиям, установленным Кредитором;

— Клиент допустил нарушение условий ранее заключенного с Кредитором договора займа, в том числе допустил нецелевое использование ранее предоставленного Микрозайма;

— Владелец привязываемой банковской карты, счета СБП либо расчетного счета не совпадает с личностью Клиента (реквизитами ИП);

— Сумма основного долга Клиента перед Кредитором по договорам займа в случае предоставления Микрозайма, по которому принимается решение, превысит лимит, установленный п. 3.3 настоящих Правил;

— Заявленная цель Микрозайма не связана с предпринимательской (профессиональной) деятельностью Клиента либо относится к видам деятельности, финансирование которых Кредитором не осуществляется;

— По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России или внутренними документами Кредитора.

10.2. Отказ в предоставлении Микрозайма не требует объяснения причин, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

11.1. Все юридически значимые действия Клиента, совершаемые в Личном кабинете в рамках настоящих Правил, включая подписание согласий, соглашений, Анкеты-Заявления, Оферты, документов об изменении условий Договора, совершаются Клиентом с использованием простой электронной подписи (ПЭП)

в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Соглашением об использовании простой электронной подписи и настоящими Правилами.

11.2. Ключом простой электронной подписи Клиента является уникальный код (пароль), направляемый Кредитором Клиенту посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета либо посредством SMS-сообщения на номер телефона, указанный Клиентом при регистрации.

11.3. Документы, подписанные Клиентом с использованием простой электронной подписи в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок при личном присутствии Сторон, в том числе применительно к сделкам, совершаемым Клиентом как индивидуальным предпринимателем.

11.4. Кредитор обеспечивает конфиденциальность кода простой электронной подписи. Клиент обязан не передавать полученный код третьим лицам и несет риск последствий такой передачи.

12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Документы (сведения), связанные с предоставлением Клиенту Микрозайма, в том числе Анкета-Заявление, документы, идентифицирующие Клиента, документы, подтверждающие финансовое положение Клиента, Подтверждающие документы о целевом использовании, а также документы, являющиеся основанием для совершения операций и подтверждающие факт их совершения, хранятся Кредитором на бумажном и (или) электронном носителе не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения обязательств по Договору либо со дня завершения проведения соответствующей операции.

12.2. Хранение документов осуществляется Кредитором с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также иных нормативных актов Банка России.

12.3. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению в порядке, определенном внутренними документами Кредитора.

13. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЙ

13.1. Клиент вправе отозвать данные им согласия (согласие на обработку персональных данных, согласие для БКИ, согласие на применение рекуррентных платежей и иные) путем направления Кредитору соответствующего заявления через Личный кабинет либо в письменной форме.

13.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных до момента полного исполнения Клиентом обязательств по действующему Договору не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, поскольку обработка персональных данных Клиента в указанный период необходима для исполнения Договора, исполнения обязанностей Кредитора, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи сведений в бюро кредитных историй, исполнения требований законодательства о ПОД/ФТ, бухгалтерского и налогового учета, хранения документов, рассмотрения обращений и защиты прав Кредитора.

13.3. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных после исполнения обязательств по Договору либо в случае, если Договор не был заключен, влечет прекращение обработки персональных данных Кредитором и их уничтожение, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность Кредитора по хранению таких данных.

13.4. Отзыв согласия на применение рекуррентных платежей не влечет прекращения обязательств Клиента по Договору и не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату Микрозайма и уплате процентов в порядке, предусмотренном Договором.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

14.2. Кредитор не несет ответственности за последствия, наступившие в результате предоставления Клиентом недостоверных сведений и (или) документов при регистрации в Личном кабинете, подаче Анкеты-Заявления, а также при подтверждении целевого использования Микрозайма.

14.3. Клиент несет ответственность за сохранность Временного пароля, кода простой электронной подписи, логина и пароля от Личного кабинета и обязан незамедлительно уведомить Кредитора об их утрате либо о возможности несанкционированного использования указанных средств доступа.

14.4. Клиент как индивидуальный предприниматель отвечает по обязательствам, возникшим из Договора, всем принадлежащим ему имуществом в соответствии со ст. 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, о чем Клиент письменно уведомляется до заключения Договора.

14.5. В случае несовпадения владельца привязываемой банковской карты, счета СБП либо расчетного счета с личностью Клиента Кредитор вправе отказать в перечислении суммы Микрозайма и не несет ответственности за невозможность исполнения обязательств по Договору по указанной причине.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. При рассмотрении Заявки на предоставление Микрозайма и исполнении Договора Кредитор гарантирует соблюдение тайны об операциях Клиента, а также об иных сведениях, устанавливаемых Кредитором, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

15.2. Все документы, оформленные Клиентом через Личный кабинет и подписанные простой электронной подписью в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

15.3. Если отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, такие положения утрачивают силу, и в соответствующей части следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

15.4. В случае противоречия между условиями настоящих Правил и Договора применяются условия Договора.

15.5. В соответствии с п. 3.1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» Кредитор представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Клиентов без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на передачу информации в соответствии с ч. 7 указанной статьи.

15.6. В части, не урегулированной настоящими Правилами, Кредитор соблюдает базовые стандарты саморегулируемой организации, членом которой он является, а также требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

15.7. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайте Кредитора в свободном доступе.